

**UMOWA NR/2021
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH**

Zawarta pomiędzy:

Zespołem Szkolnym w Stanisławowie, 05-304 Stanisławów, ul. Szkolna 4 i 4A, tel. 257575479 /257575025, 257575079/ e-mail: zss@stanislawow.pl; zwanym w dalszej części umowy Zespołem Szkolnym, reprezentowanym przez Pana Jana Lesia – Dyrektora Zespołu Szkolnego a **Panią/Panem**

.....
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr:, wydanym przez,
adres zamieszkania,
e-mail: telefon,
zwaną/zwanym w dalszej części Rodzicem (opiekunem prawnym).

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolnym w Stanisławowie na rzecz dziecka:

| | |
|----------------------------|--|
| Nazwisko dziecka | |
| Imię/imiona dziecka | |
| PESEL dziecka | |
| Adres zamieszkania dziecka | |

§ 2. Zespół Szkolny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnych świadczeń przedszkolnych w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 1a. za świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza czas określony w ust. 1 rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/282/2018 Rady Gminy Stanisławów z dnia 1 marca 2018 r.;
3. właściwej opieki, opartej o zasady bezpieczeństwa;
4. odpłatnego wyżywienia zgodnie z deklaracją z § 5. niniejszej umowy.

§ 3. Umowa obowiązuje od dnia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym trwającej dłużej niż 30 dni rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować dyrektora Zespołu Szkolnego za pośrednictwem wychowawcy o przyczynie nieobecności. Brak informacji będzie traktowany jako rezygnacja z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym i stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez dyrektora Zespołu Szkolnego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5. Rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej od godziny do godziny
oraz będzie korzystało z wyżywienia w ilości posiłków dziennie, to jest */niepotrzebne skreślić/*: **śniadanie, obiad, podwieczorek**.

§ 6. 1. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn: **dzienna stawka żywieniowa** *)
x ilość dni roboczych w danym miesiącu.

2. Opłata za wyżywienie podlega odliczeniu (zwrotowi) w przypadku całodziennej nieobecności dziecka oraz zgłoszenia takiej okoliczności na co najmniej jeden dzień przed nieobecnością dziecka.

3. Opłata za świadczenia, o których mowa w § 2. ust. 1a oraz za wyżywienie płacone są za cały miesiąc z góry, do dnia 15 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Opłaty należy dokonywać na konto nr **74922600050035058320000300** w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim oddział Stanisławów.
5. Rozliczenie nadpłaty następuje w kolejnym miesiącu.
6. Opłata za czerwiec 2022 r. powinna zostać uiszczona w terminie 10 dni od otrzymania końcowego rozliczenia.
7. W tytule płatności**) należy wskazać numer umowy, imię i nazwisko dziecka, którego opłata dotyczy oraz wyszczególnić kwoty za świadczenia określone w § 2 ust. 1a niniejszej umowy oraz za wyżywienie.
8. Zmiany zadeklarowanych godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca.

§ 7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Zespołem Szkolnym w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, którego uczestnikiem jest jego dziecko,
- 2) przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego i niezwłocznego powiadomienia w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej,
- 3) przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora Zespołu Szkolnego lub nauczyciela oddziału przedszkolnego,
- 4) pisemnego zgłaszania nieobecności dziecka trwającej powyżej 30. dni kalendarzowych, przy czym jako ostateczny termin zgłoszenia przyjmuje się 30. kalendarzowy dzień nieobecności.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu Szkolnego może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego zgłoszenia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej powyżej 30. dni kalendarzowych.

2. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

§ 9. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolny w Stanisławowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 10. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na otrzymywanie rozliczeń za żywienie oraz pobyt w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na adres e-mail podany w niniejszej umowie.

§ 11. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Gminnego Przedszkola w Stanisławowie i akceptuje jego zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(Rodzic /prawny opiekun)

.....
(Dyrektor Zespołu Szkolnego)

*) *ceny posiłków: śniadanie – 2,20 zł, obiad – 3,50 zł, podwieczorek – 1,80 zł (całodzienne 7,50 zł)*

**) *Przykładowe tytuły płatności (op-opłata zgodnie z §2 ust. 1a; żyw-wyżywienie):*

1) P1/12/2021 Alina Kowalska op-20 żyw-161

2) 0A/17/2021 Anna Radziejewska żyw-126