

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolnego w Stanisławowie

Nr 6/2017 z dnia 5 grudnia 2017 r.

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolnego w Stanisławowie Nr 4/2019 z dnia 28 maja 2019 r. oraz Nr 4/2026 z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkolnego w Stanisławowie

I. Podstawy opracowania regulaminu

§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania środkami Funduszu określają następujące przepisy:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 800 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1881),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349),
- ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
- obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2016 r. i w drugim półroczu 2016 r. (Monitor Polski z 2017 r. poz. 208),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1456),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami).

II. Postanowienia ogólne

§ 2. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i załączniki stanowiące część składową regulaminu zakładowego.

- § 3.** 1. Plan rzeczowo-finansowy (stanowiący załącznik nr 4) opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 4. 1. Kwota naliczonego odpisu na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i w terminach określonych odpowiednimi przepisami. Na odpis ten składają się w szczególności:

- a) dla nauczycieli – odpis w wysokości ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
- b) 5 % pobieranych emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych przez nauczycieli emerytów, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, nad którymi zakład sprawuje opiekę;
- c) na każdego zatrudnionego pracownika nie będącego nauczycielem oraz na każdego pracownika (w tym nauczyciela) przebywającego na urlopie wychowawczym – 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- d) na każdego emeryta i rencistę nie wymienionego w lit. b , nad którym zakład sprawuje opiekę – 6,25% przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w lit. c,
- e) odsetki od zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.

2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.

§ 5. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana złożyć do Dyrektora Zespołu Szkolnego (w sekretariacie Zespołu Szkolnego), w trybie i w terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia, wypełniony według wzoru załączonego do regulaminu, tzn. z opisaniem sytuacji życiowej i rodzinnej oraz z wyliczoną średnią wysokością dochodu na osobę w rodzinie w poprzednim roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wniosku pracownika, który rozpoczął pracę w zakładzie w trakcie poprzedniego roku kalendarzowego lub w bieżącym roku kalendarzowym, średnią wysokość dochodu na osobę w rodzinie wylicza się za okres ostatnich trzech miesięcy.

3. Dochód oblicza się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (bez ujmowania w nim zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych) ale z uwzględnieniem dochodów:
 - uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (do ustalenia wysokości dopłaty do usług i świadczeń socjalnych),
 - uzyskiwanych przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące (w przypadku ubiegania się o pomoc na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych),
 - uzyskiwanych z działalności rolniczej w oparciu o dochód z hektara przeliczeniowego określony przez Główny Urząd Statystyczny.
4. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w najniższej przewidzianej regulaminem wysokości wnioskodawca może zadeklarować dochód na osobę w rodzinie w wysokości powyżej górnego progu określonego w tabeli maksymalnych dopłat, pomijając szczegółowe wyliczenia.
5. Obowiązek składania oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie dotyczy osób ubiegających się o świadczenia pełnopłatne.

- § 6.** 1. Podstawą do wyliczania wysokości pomocy socjalnej do różnych form wypoczynku oraz udzielania pomocy na cele mieszkaniowe, stanowi miesięczne minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego (podane w załączniku nr 1).
2. Wysokość maksymalnej pomocy przyznawanej z Funduszu stanowi równowartość minimalnego wynagrodzenia pomnożonego przez obowiązujące wskaźniki, zaokrąglona do pełnych złotych.
 3. Przy ustalaniu wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowanych z Funduszu podstawę wyliczenia stanowi udokumentowany rzeczywisty koszt usługi lub świadczenia.
 4. Osoby wnioskujące o dopłatę dla uprawnionego, korzystającego równocześnie z dopłaty z innego źródła lub innego tytułu do wnioskowanej usługi lub wnioskowanego świadczenia, mogą otrzymać dopłatę w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dofinansowaniem obliczonym według tabeli a dofinansowaniem otrzymanym z innego źródła/innego tytułu jedynie w przypadku gdy wysokość dofinansowania obliczonego według tabeli jest wyższa od dofinansowania otrzymanego z innego źródła/innego tytułu. W przypadku, gdy dofinansowanie otrzymane z innego źródła lub innego tytułu jest wyższe lub równe obliczonemu według tabeli uprawniony nie otrzymuje dofinansowania. Powyższe ograniczenie nie dotyczy pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe oraz bezzwrotnej pomocy rzeczowej i finansowej określonej w §16 C).
- § 7.** Konkretnie kwoty dopłat do cen usług wypoczynkowych, maksymalnej pomocy na cele mieszkaniowe, maksymalnej zapomogi losowej i maksymalnej zapomogi rzeczowej lub finansowej, przyznanej z tytułu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ogłasza każdorazowo

na dany rok kalendarzowy pracodawca w zarządzeniu wprowadzającym regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub zmieniającym niektóre postanowienia tego regulaminu.

- § 8.** 1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Załatwiane odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
 3. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, straci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać niektóre ulgowe świadczenia tylko dzieciom tej osoby.
- § 9.** 1. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonywane tylko wówczas, gdy były uzgodnione z pracodawcą przed zakupem usługi.
2. Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.
- § 10.** 1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Dotyczy to również pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mogą uzyskać pomoc bezzwrotną (zapomogę) w maksymalnej wysokości przewidzianej w regulaminie oraz maksymalne dopłaty do wszystkich rodzajów usług i świadczeń organizowanych przez zakład pracy, włącznie z pomocą na cele mieszkaniowe.
- § 11.** 1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wyliczoną wysokością dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.
2. Dopłata do wczasów, kolonii i zimowisk oraz pomoc na cele mieszkaniowe przekraczająca 50% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1, może być udzielona pracownikowi, który przepracował w zakładzie co najmniej 1 rok. Ograniczenie nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną pracodawcy.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 12. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowywanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę, a zwłaszcza na:

- 1) zorganizowane wczasy turystyczne zakupione indywidualnie przez uprawnionego, posiadającego rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów,
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży, organizowany w formie kolonii wypoczynkowych lub zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (szkoły zielone) lub z leczeniem zorganizowany przez zakład pracy lub opłacony indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku,
- 3) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem,
- 4) działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych i kulturalnych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- 5) działalność sportowo-rekreacyjną, organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne,
- 6) wypoczynek organizowany w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne),
- 7) imprezy okolicznościowe organizowane dla pracowników, np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej, wigilia pracownicza oraz dla dzieci pracowników z okazji choinki świąteczno-noworocznej, połączone z zakupem drobnych, symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków.

§ 13. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielanie osobom uprawnionym pomocy socjalnej – rzeczowej i finansowej, a także zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

IV. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych

§ 14. 1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2, pkt 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Są to w szczególności:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania i spółdzielczej umowy o pracę – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci, renciści oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – byli pracownicy zakładu pracy oraz byli pracownicy zlikwidowanych zakładów pracy, którzy zostali objęci opieką socjalną,
 - 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, wymienieni w ust. 2 tego paragrafu,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach, rencistach i nauczycielach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną,
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1, pkt. 4, zalicza się:
- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat. Dotyczy to także dzieci małżeństw rozwiedzionych zamieszkujących oddzielnie, jeżeli pracownik udowodni, że łoży na ich utrzymanie.
 - 2) osoby wymienione w pkt. 1 (niezdolne do żadnej pracy) – bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonków.

V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 15. Przyjmuje się następujące wskaźniki procentowe dla ustalenia kwot maksymalnych dopłat do usług i świadczeń finansowanych z Funduszu:

- 1) do leczenia sanatoryjnego i pobytu w placówkach leczniczo-rehabilitacyjnych – 4% minimalnego wynagrodzenia za każdy dzień pobytu osoby uprawnionej w sanatorium, lecz nie więcej niż za 20 dni w roku;
- 2) do wypoczynku i zorganizowanych imprez dzieci i młodzieży określonych w § 12 pkt 2, 5 oraz 6 niniejszego regulaminu – 5 % za każdy dzień pobytu dziecka na tym wypoczynku lub imprezie, lecz nie więcej niż za 14 dni w roku;
- 3) do wczasów pracowniczych – 3% za każdy dzień pobytu osoby uprawnionej na wypoczynku zorganizowanym, lecz nie więcej niż za 14 dni w roku;

- 4) do 14-dniowego wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie /tzw. wczasy pod gruszą / – dzienna stawka ekwiwalentu na 1 osobę nie może przekroczyć 1,5 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 16. Dofinansowywanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

A) w zakresie wypoczynku:

- 1) dofinansowanie wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktycznych, leczenia sanatoryjnego, ustalone wg tabeli dopłat;
- 2) dofinansowanie do kolonii letnich, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków, obozów wędrownych, pobytu w „szkołach zielonych”, z uwzględnieniem kosztów dowozu dzieci i młodzieży do ośrodków wypoczynkowych, ustalone wg tabeli dopłat;
- 3) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu;
- 4) osoby, które otrzymały w danym roku kalendarzowym dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, za wyjątkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego dzieci, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent – nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego, za wyjątkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego dzieci;

B) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

- 1) dopłaty, z uwzględnieniem wskaźnika różnicującego określonego w tabeli dopłat, do zorganizowanych przez zakład pracy wyjazdów do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne, itp. – w wysokości 90% kosztu jednostkowego obejmującego zakup biletu oraz zorganizowanego przejazdu na imprezę dla pracownika, emeryta lub rencisty oraz 80% kosztu jednostkowego obejmującego zakup biletu oraz zorganizowanego przejazdu na imprezę dla pozostałych uprawnionych. Pracownik, emeryt lub rencista może jednorazowo otrzymać dofinansowanie dla dwóch osób uprawnionych;
- 2) dopłaty, z uwzględnieniem wskaźnika różnicującego określonego w tabeli dopłat, do zakupionych przez zakład pracy dla dzieci pracowników biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe, imprezy sportowe lub rekreacyjne – w wysokości 80% kosztu obejmującego zakup biletu oraz zorganizowanego przejazdu na imprezę. Pracownik może jednorazowo otrzymać dofinansowanie dla dwóch opiekunów (pracownik i współmałżonek) oraz wszystkich pozostających pod jego prawną opieką dzieci w wieku od 3 lat do lat 14 (jako datę spełnienia przedziału wiekowego przyjmuje się dzień poprzedzający imprezę);

- 3) dopłaty, z uwzględnieniem wskaźnika różnicującego określonego w tabeli dopłat, do wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz jednodniowych imprez i krótkich wycieczek organizowanych lub zakupionych przez zakład pracy (ogólnozakładowe wycieczka turystyczno-krajoznawcza, kulig, festyn, majówka, wyjazd na grzybobranie, itp.) – w wysokości 80% kosztu imprezy wraz z kosztami przejazdu dla pracownika, emeryta lub rencisty oraz 70% kosztu imprezy wraz z kosztami przejazdu dla pozostałych uprawnionych;
- 4) dla uzyskania dofinansowania określonego w § 16. część B) pkt. 1), 2), 3) wnioski uprawnionego nie wymaga uzasadnienia, a obliczoną odpłatność uprawnionego zaokrąglą się w górę do pełnych złotych;
- 5) zakup upominków, imprezy lub biletów wstępu na imprezę choinkowo-noworoczną dla dzieci w wieku od 1 roku do 14 lat, w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym, nie przekraczającego na 1 dziecko 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla realizacji tego świadczenia uprawnieni nie składają wniosku, sporządza się listę osób uprawnionych do świadczenia. Jako datę spełnienia przedziału wiekowego przyjmuje się dzień 31 grudnia danego roku;
- 6) organizację lub zakup imprezy lub biletów wstępu na imprezę z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla pracowników oraz emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym, nie przekraczającego na jednego pracownika oraz emeryta i rencisty 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla realizacji tego świadczenia uprawnieni nie składają wniosku;
- 7) organizację spotkania wigilijnego dla pracowników oraz emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym, nie przekraczającego na jednego pracownika oraz emeryta i rencisty 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla realizacji tego świadczenia uprawnieni nie składają wniosku.”

C) w zakresie udzielania bezzwrotnej pomocy rzeczowej i finansowej:

- 1) maksymalna pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana osobie uprawnionej nie może przekroczyć w ciągu roku:
 - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci – 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę – jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza 150%, a w rodzinie wieloosobowej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę przy dochodach wyższych,
 - w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- w przypadku okresowo występujących trudności życiowych czy materialnych – łączna pomoc udzielona w ciągu roku osobie uprawnionej nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

- § 17. 1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) i pomocy bezzwrotnej (zapomogi).
 3. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:
 - 1) na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania – sumy 20 najniższych wynagrodzeń miesięcznych za pracę,
 - 2) na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej – sumy 16 najniższych wynagrodzeń miesięcznych za pracę,
 - 3) na zaadaptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne – sumy 12 najniższych wynagrodzeń miesięcznych za pracę,
 - 4) na modernizację mieszkania i przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych – sumy 10 najniższych wynagrodzeń miesięcznych za pracę,
 - 5) na remont mieszkania – sumy 10 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych za pracę.
 4. Pomoc na cele wymienione w punktach 1– 4 może być przyznana tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia osoby uprawnionej w zakładzie. W razie zatrudnienia w zakładzie kilku członków rodziny, pomocy na powyższe cele mieszkaniowe można udzielić – w miarę posiadanych środków – każdemu z nich.
 5. Pomoc bezzwrotna na remont mieszkania może być przyznana tylko jeden raz na pięć lat, a pomoc zwrotna (pożyczka) po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.
 6. Pożyczka udzielana na budowę domu lub mieszkania, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne i modernizację oraz przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych podlega wypłacie w dwóch ratach:
 - 1) po przyznaniu pomocy zwrotnej,
 - 2) po przedstawieniu rachunków na wykorzystanie pierwszej raty.
 7. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym. Okres zawieszenia spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wlicza się do okresu oprocentowania pożyczki.

§ 18. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty lub możliwość umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

§ 19. 1. Pomoc udzielona na cele mieszkaniowe może być przeznaczona na:

- 1/ remont i modernizację domu, mieszkania lub ich części,
- 2/ wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkań,
- 3/ budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
- 4/ zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym – od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na wtórnym rynku,
- 5/ modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- 6/ przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 7/ uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,

§ 20. 1. **Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.**

2. Kwoty pomocy udzielanej z Funduszu na poszczególne cele mieszkaniowe w danym roku kalendarzowym ogłasza pracodawca w zarządzeniu wprowadzającym regulamin lub zmieniającym tabelę dopłat do poszczególnych rodzajów usług i świadczeń socjalnych.

§ 21. 1. Bezzwrotna pomoc mieszkaniowa może być przyznana osobie uprawnionej, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia .

2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być stosowane wobec:

- a) pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia,
- b) pożyczkobiorców, którzy przepracowali w zakładzie co najmniej 5 lat, legitymują się niskim dochodem na osobę w rodzinie, a przyznana pomoc dotyczyła nabycia pierwszego własnego domu lub mieszkania.

§ 22. 1. Maksymalny okres spłacania pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć 5 lat /60 rat miesięcznych/.

2. Maksymalny okres spłacania pożyczki krótkoterminowej, przyznawanej na remont i modernizację mieszkania, nie może przekroczyć 30 miesięcy /30 rat miesięcznych/.

3. Dla pożyczek krótkoterminowych maksymalny okres zawieszenia spłat wynosi 3 miesiące, natomiast dla pożyczek długoterminowych 6 miesięcy.

- § 23. 1. Podstawę przyznania pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą uprawnioną otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość, warunki udzielenia, okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę przekraczającą 100% wynagrodzenia pożyczkobiorcy jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami zakładu.
 3. Pożyczka dla pracownika zatrudnionego na czas określony może być przyznana do wysokości umożliwiającej spłatę zadłużenia w okresie zatrudnienia.
 4. Nie można udzielić pożyczki pracownikowi będącemu w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub przeniesienia w stan nieczynny.
- § 24. 1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
- a) porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy (wypowiedzenie z winy pracownika),
 - c) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
- W pozostałych przypadkach rozwiązania lub zawieszenia umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie o pożyczkę.
2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
 3. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia można dochodzić od spadkobiercy zmarłego, można też ją umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach.
- § 25. 1. Zakład pracy nie może dochodzić zwrotu udzielonej pomocy bezzwrotnej lub kwoty umorzonej pożyczki na cele mieszkaniowe od osoby uprawnionej, która spełniła wszystkie warunki określone w umowie, a następnie rozwiązała stosunek pracy z zakładem.
2. Zakład pracy nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o Funduszu lub postanowienia niniejszego regulaminu.

VII. Świadczenie urlopowe

- § 26. 1. Nauczycielom wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Świadczenie urlopowe wypłacane jest w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i w § 4 ust.1 lit c niniejszego regulaminu, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

3. Świadczenie urlopowe jest świadczeniem należnym, do jego otrzymania nauczyciel nie składa wniosku.

VIII. Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z Funduszu

§ 27. 1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:

- a) pracownikom zatrudnionym w szczególnie uciążliwych warunkach pracy i warunkach szkodliwych dla zdrowia,
 - b) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - c) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - d) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - e) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - f) inwalidom i kombatantom,
 - g) osobom, które w ciągu minionych dwóch lat nie korzystały z żadnych dopłat z Funduszu,
 - h) pozostałym pracownikom.
2. Dopłata do kolonii letnich, obozów młodzieżowych i zimowisk, szkół zielonych i innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
- a) utrzymującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - b) wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - c) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne,
 - d) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
 - e) żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.

X. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 28. 1. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń wypoczynkowych (w szczególności dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie) na dany rok upływa dnia 15 czerwca tego roku.

2. Pozostałe wnioski można składać w dowolnym terminie. Złożone wnioski powinny zostać rozpatrzone w następujących terminach:

- do 15 kwietnia za I kwartał danego roku,
- do 30 czerwca za II kwartał,
- do 15 października za III kwartał,
- do 15 stycznia za IV kwartał roku poprzedniego.

4. Dyrektor Zespołu Szkolnego może wyznaczyć dodatkowy termin dla rozpatrzenia wniosku lub wniosków, których wcześniejsze rozpatrzenie jest szczególnie uzasadnione.

§ 29. Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się bez wyjątku do wszystkich osób uprawnionych.

§ 30. 1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu oraz dostępne poprzez umieszczenie regulaminu na stronie internetowej Zespołu Szkolnego.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są załączniki:

- Nr 1 – „Stawki i tabela dopłat z ZFŚS do różnych rodzajów świadczeń”,
- Nr 2 – „Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego”,
- Nr 3 – „Wzór umowy o przyznanie pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe”,
- Nr 4 – „Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS”.

§ 30. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o wprowadzeniu regulaminu.

§ 31. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uzgodnienia z właściwą zakładową organizacją związkową.

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego

Zarządem Oddziału w Mińsku Mazowieckim

dnia 04 grudnia 2017 r.