

*(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Rady Pedagogicznej z dnia 24 sierpnia 2023 r. oraz z dnia 30 stycznia 2024 r.)*

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA  
W STANISŁAWOWIE**

## WSTĘP

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 12230 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zmianami);
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 r.;
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dn. 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).

Ilekoć dalej jest mowa bez bliższego określenia o Statucie lub Statucie Szkoły należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie.

## INFORMACJE OGÓLNE

- § 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie.  
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.  
3. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.  
3. Ilekoć dalej jest mowa bez bliższego określenia o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie.
- § 2. Siedziba Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie mieści się:  
05-304 Stanisławów, ul. Szkolna 4 i 4A .
- § 3. 1. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.  
2. W pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły uwzględnione są zagadnienia związane z patronem szkoły.
- § 4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolnego w Stanisławowie.
- § 5. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Stanisławów z siedzibą: 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32.  
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
- § 6. Obsługę finansowo-administracyjną szkoły zapewnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Stanisławów.
- § 7. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.

§ 8. Świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej upoważniają do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 10. 1. Celem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przystąpienia do egzaminów w ostatnim roku kształcenia;
- 3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
- 8) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
- 9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 11) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 12) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
  - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
  - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
  - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,

- d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
- e) podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
- f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

**§ 11.** 1. W zakresie nauczania Szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

**§ 12.1.** Główne cele i zadania Szkoły to:

- 1) podnoszenie poziomu wykształcenia uczniów,
  - 2) wyrównywanie szans w dostępie do edukacji,
  - 3) zapewnienie wysokiej jakości edukacji.
2. Edukacja w Szkole wspomaga rozwój ucznia i wprowadza go w życie społeczne.
3. Edukacja w Szkole winna przede wszystkim:
- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki
  - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej.
4. W Szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
5. Cele i zadania określone w ust. 1-3 Szkoła powinna osiągać poprzez:
- 1) dobre przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej,
  - 2) rozbudzenie aspiracji edukacyjnych uczniów,
  - 3) dostosowanie form pracy do etapów rozwoju uczniów,
  - 4) dobre przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami ucznia,
  - 5) zapewnienie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw,
  - 6) zapewnienie uczniom dobrej, operacyjnej znajomości języków obcych i sprawnego posługiwania się komputerem,
  - 7) realizację ciekawych programów wychowawczych oraz profilaktyki, dających szansę na zmniejszenie agresji i przemocy.

6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:
- 1) zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 2) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci,
  - 3) zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 4) wspomaga indywidualny rozwój ucznia,
  - 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i osiągnięcia sukcesu na egzaminie sprawdzającym w ostatnim roku nauki w szkole,
  - 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych przepisami prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 10) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
  - 11) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.

- § 13.** 1. Szkoła organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła organizuje – zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych) – naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- 1) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych i logopedycznych w miarę potrzeb i możliwości finansowych i kadrowych,
  - 3) indywidualną pomoc pedagoga, wychowawcy oraz innych nauczycieli w poszczególnych przypadkach.
4. Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły lub pozabudżetowych.
5. Szkoła prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.
6. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 6, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
8. Statuty stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 6, nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły.

- § 14.** 1. Dyrektor Szkoły powierza, na dany etap edukacyjny, każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Odstępstwo od zasad zawartych w ust.2 możliwe jest w przypadkach:

- 1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora szkoły,
  - 3) przebywania nauczyciela wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc,
  - 4) przydzielenia nauczycielowi zadań, których wykonywanie wyklucza z mocy prawa pełnienie funkcji wychowawcy,
  - 5) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły przedstawiony radzie pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,
  - 6) na umotywowany wniosek rodziców (opiekunów) bądź uczniów potwierdzony podpisanymi co najmniej 2/3 ogółu rodziców (opiekunów) bądź uczniów danej klasy przedstawiony dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 5 dyrektor szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi.
  5. Wychowawcami nie powinni być w szczególności nauczyciele pełniący funkcję dyrektora, wicedyrektora oraz nauczyciele „nieprzedmiotowcy”, których wyłącznym zadaniem jest wsparcie psychologiczno-pedagogiczne (pedagog szkolny, psycholog, logopeda itp.).

**§ 15.** 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, oddziale, szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
- 1) zebrania ogólne
  - 2) zebrania oddziałowe
  - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami
  - 4) posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców
  - 5) dni otwarte

**§ 16.** 1. Na terenie szkoły młodzież ma zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie lekcji oraz zajęć dodatkowych.
3. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów).
5. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica (opiekuna). Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel prowadzący określone zajęcia, pedagog szkolny a pod ich nieobecność dyrektor szkoły.
6. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w godz. od 8.00 aż do ich ukończenia podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły sprawują nauczyciele dyżurni.
7. Dyrektor szkoły określa plan dyżurów, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmują nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

9. Zasady sprawowania opieki nad uczniami szkoły w czasie:
- 1) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego,
  - 2) zawodów sportowych oraz imprez organizowanych przez szkołę,
  - 3) zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych,
- 4) wyjścia lub wyjazdu poza teren szkoły na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe organizowane przez szkołę, zawody sportowe, imprezy oraz wycieczki regulują odrębne przepisy.

## **ORGANY SZKOŁY**

### **§ 17. 1. Organami Szkoły są:**

- 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole może działać Rada Szkoły.
3. Powstanie Rady Szkoły organizuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.
4. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.

### **§ 18. 1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkolnego.**

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.

**§ 19.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.  
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

**§ 20.** 1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów.  
2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i przyjęty przez siebie regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

**§ 21.** 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.  
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.  
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.  
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.  
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosek i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.  
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

**§ 22.** 1. Organy Szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych



lub planowanych zadaniach za pośrednictwem Dyrektora oraz podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.

2. Konflikty między organami szkoły, oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Nauczyciel, który zauważy lub któremu zostanie zgłoszony spór pomiędzy uczniami, obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu zażegnania tego sporu oraz poinformować o tym zdarzeniu nie później niż następnego dnia odpowiednich wychowawców.
4. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami oraz między uczniem a innym nauczycielem.
5. W sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę lub gdy stroną jest wychowawca negocjacje prowadzi pedagog szkolny, który przekazuje informację o podjętych ustaleniach Dyrektorowi.
6. Dyrektor Szkoły prowadzi negocjacje w sprawach nierozstrzygniętych przy udziale pedagoga szkolnego, w sprawach spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem oraz nauczycielem a drugim nauczycielem. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w terminie do 14 dni, w formie pisemnej – decyzja rozstrzygająca dyrektora jest dostarczana stronom sporu.
7. W przypadkach określonych w ust. 4-6 prowadzący negocjacje sporządza notatkę zawierającą: datę, informację o stronach sporu, ustalonym przedmiocie (przyczynach) sporu oraz sposobie rozwiązania sporu. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w terminie pięciu dni roboczych odpis notatki przekazywany jest odpowiednio: przez wychowawcę pedagogowi szkolnemu, przez pedagoga szkolnego Dyrektorowi Szkoły, przy czym do odpisu notatki przekazanej przez pedagoga, a dotyczącej sprawy prowadzonej wcześniej przez wychowawcę, pedagog dołącza odpis notatki sporządzonej przez wychowawcę. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela o którym mowa w ust. 3 do sporządzenia notatki dotyczącej zauważonego lub zgłoszonego do niego sporu. Notatki przechowywane są nie krócej niż do końca roku szkolnego, w którym doszło do zdarzenia, lecz nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń opuścił Szkołę.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

- § 23. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 24. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatnim pełnym tygodniu stycznia, w dniu określanym każdorazowo w kalendarzu danego roku szkolnego.
- § 25. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz opiekuńczych, a także zajęć z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
3. W Szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań

i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadania środków finansowych.

4. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział .

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności..

3. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

4. Liczba uczniów w oddziale klasy I, II lub III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Tworzenie i organizację oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 27. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.

3. W klasach I-VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 5, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 29. 1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust.2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiających efektywną realizację programu nauczania zachowując zasadę, że przy jednym komputerze może pracować najwyżej dwóch uczniów.

§ 30. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia kompensacyjne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, szkoły zielone).

- § 31. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- § 32. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) pracowni komputerowej,
  - 2) biblioteki,
  - 3) sali gimnastycznej,
  - 4) szatni,
  - 5) boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 6) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych.
- § 33. 1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
  3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  4. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez radę pedagogiczną szkoły.
  5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
    - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
    - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
    - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach.
- § 34. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów grupy nie powinna przekraczać 25.
  3. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności dzieci:
    - 1) oczekujące na autobus szkolny,
    - 2) rodziców pracujących i samotnie wychowujących dzieci,
    - 3) obydwojga pracujących rodziców.
  4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby dzieci oraz możliwości wynikające z zatwierzonego arkusza organizacji.
  5. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
  6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
  7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

- § 35. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
  3. Dyrektor szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

- § 36.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.

**§ 37.** 1. Każdy nauczyciel:

- 1) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,
  - 2) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
  - 3) obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież: w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 4) ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciele:
- 1) wprowadzają uczniów w świat wiedzy,
  - 2) wdrażają ich do samodzielności,
  - 3) pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
  - 4) przygotowują uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Nauczyciel w szczególności :
- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, zajęciach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy,
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
  - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów,
  - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów, zgodnie systemem oceniania określonym w niniejszym statucie,
  - 6) informuje rodziców ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów,
  - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, lub zajęć przez siebie prowadzonych,
  - 9) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, lub zajęć,
  - 10) decyduje o treści programu prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu,
  - 11) ma prawo formułować autorskie programy nauczania i wychowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
  - 12) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie,
  - 13) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
  - 14) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
  - 15) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach oraz klasach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią oraz w czasie przydzielonych dyżurów,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia, na wypadek pożaru lub w przypadku innego zagrożenia,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**§ 38.** 1. Nauczyciel – wychowawca klasy:

- 1) programuje i realizuje proces wychowania w powierzonym oddziale,
  - 2) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
  - 3) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 4) rozwiązuje ewentualne konflikty w szkole a także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5) przy pomocy atrakcyjnych celów działania, planów i programów pracy wychowawczej pobudza do samorządności,
  - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
  - 7) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowywania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
  - 8) diagnozuje wydolność wychowawczą środowiska rodzinnego uczniów,
  - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym (nauczycielem, któremu powierzono wykonywanie zadań pedagoga) i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
  - 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 11) ustala ocenę zachowania uczniów klasy,
  - 12) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych instytucji współpracujących ze szkołą, dyrektora szkoły,
  - 13) może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
  - 14) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel-wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel a oprócz tego:
- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w klasie,
  - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu i planu wychowawczego klasy,
  - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
  - 4) za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy.

**§ 39.** Zadania, formy pracy i zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

- § 40. Zadania, formy pracy i zakres obowiązków nauczyciela – wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.
- § 41. 1. W szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, można zatrudnić pedagoga szkolnego.  
2. Specyficzne zadania i formy pracy pedagoga szkolnego określa „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły”.  
3. Pedagog szkolny opracowuje do 20 września plan pracy pedagoga na dany rok szkolny, uwzględniający zadania określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
- § 42. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności przygotowanie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.  
2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- § 43. 1. Praca i osiągnięcia uczniów podlegają ocenie.  
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:  
1) ocenianie wewnątrzszkolne,  
2) ocenianie zewnętrzne.  
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa niniejszy statut.  
4. Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.  
5. Zakres i zasady przeprowadzania oceniania zewnętrznego, o którym mowa w ust. 4 oraz zadania Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej określają odrębne przepisy.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

- § 44. 1. Do szkoły przyjmuje się:  
1) z urzędu – dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły,  
2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.  
2. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkoły podstawowej odbywa się zgodnie z zasadami i harmonogramem określonymi w odrębnych przepisach.  
3. O przyjęciu uczniów do oddziałów klas II-VIII oraz w trakcie roku szkolnego – do wszystkich oddziałów decyduje dyrektor szkoły.  
3. Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie którego uczeń mieszka.
- § 45. 1. Uczniowie mają prawo do:  
1) nauki,  
2) udziału w konkursach,  
3) uzyskania pomocy materialnej,  
4) informacji i sprawiedliwej oceny (do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu),  
5) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,  
6) bezpieczeństwa, wiedzy o bezpieczeństwie i uzyskania pomocy,  
7) skonsumowania ciepłego posiłku,

- 8) swobody wypowiedzi, myśli, sumienia i wyznania – nie może to jednak naruszać dobra innych osób,
  - 9) prywatności,
  - 10) prawo do wypoczynku i czasu wolnego (właściwej organizacji życia szkolnego),
  - 11) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości,
  - 12) angażowania się w życie szkoły i wyrażania własnych poglądów dotyczących życia szkoły,
  - 13) redagowania i wydawania gazety szkolnej.
  - 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
  - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone. Złożona skarga musi zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
  3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi. W tym czasie dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi: w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego dyrektor przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia.
  4. W przypadku gdy skarga nie może zostać rozstrzygnięta w terminie określonym w punkcie 3 (np. ze względu na dni wolne od pracy szkoły lub skomplikowany charakter sprawy) dyrektor informuje o tym pisemnie składającego skargę. Informacja o wydłużeniu terminu rozpatrzenia sprawy zawiera określenie przyczyny wydłużenia oraz nowy termin rozstrzygnięcia, przy czym nie może on być dłuższy niż 10 dni roboczych licząc od terminu określonego w pkt. 3.
  5. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw niepełnoletniego ucznia szkoły lub naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie o tym fakcie jego rodziców.
  6. Wycofanie skargi powoduje zamknięcie sprawy bez rozstrzygnięcia. Jednakże dyrektor może uznać cofnięcie skargi za niedopuszczalne, jeżeli w trakcie już podjętego postępowania w sposób niebudzący wątpliwości została ustalona jej zasadność.
  7. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.

**§ 46.** 1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu,
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie pisemnej (informacja od rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego) w terminie do jednego tygodnia po powrocie do szkoły,
- 4) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 5) wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, a w szczególności prawa do godności i równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej,
- 6) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organu samorządu klasowego lub organów samorządu uczniowskiego,

- 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów – palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
  - 8) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
  - 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu szkoły,
  - 10) noszenia obuwia zamiennego przez cały rok szkolny i zmiany obuwia na „szkolne” na czas pobytu w budynku szkoły,
  - 11) posiadania i używania na zajęciach wychowania fizycznego i innych sportowych obuwia sportowego i stroju gimnastycznego,
2. Każdy uczeń ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
3. Ucznia obowiązują dwa typy stroju szkolnego:
- 1) odświętny – galowy strój biało-granatowy lub biało-czarny,
  - 2) codzienny – strój skromny, schludny, w spokojnej tonacji, bez głębokiego dekoltu, nieodslaniający brzucha i nóg powyżej kolan, pozbawiony emblematów i napisów budzących dezaprobatę bądź sugerujących przynależność do grup nieformalnych.
4. W budynku szkoły oraz podczas zajęć lekcyjnych poza budynkiem zabrania się używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i kamer oraz innych urządzeń multimedialnych (typu: odtwarzacz MP3, palmtop, smartwatch, odbiornik GPS). Podczas zajęć telefony i inne urządzenia posiadane przez uczniów powinny być wyłączone i schowane.
- Nagrywanie i fotografowanie dla celów dokumentacyjnych oraz używanie urządzeń telekomunikacyjnych i multimedialnych w budynku szkoły oraz podczas zajęć lekcyjnych poza budynkiem może się odbywać tylko za zgodą dyrektora lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**§ 47.** Obowiązki uczniów, określone w § 46 statutu, odnoszą się do wszystkich uczniów szkoły w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

**§ 48.** 1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców,
- 4) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagrodę rzeczową.

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie, wyróżnieniu.

**§ 49.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszanie praw pozostałych członków społeczności szkoły, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) przeniesieniem przez dyrektora do równoległej klasy w tej samej szkole, po podjęciu odpowiedniej uchwały przez radę pedagogiczną szkoły.

2. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy niż jeden miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.

3. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.



4. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3. Odwołanie w formie pisemnej składa uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) do dyrektora szkoły podając okoliczności uzasadniające cofnięcie lub zmniejszenie udzielanej kary. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców. W terminie 14 dni od wniesienia odwołania dyrektor szkoły przekazuje odwołującemu się pisemną decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania.
- 4a. Do okresu 14 dni na przekazanie przez dyrektora szkoły odwołującemu się od kary pisemnej decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania nie wlicza się okresu ferii zimowych i letnich oraz innych przerw szkolnych (np. zimowa lub wiosenna przerwa świąteczna, zawieszenie zajęć), które uniemożliwiają dyrektorowi zasięgnięcia opinii, o których mowa w ust. 4.
- 4b. W przypadku określonym w ust. 4a termin na przekazanie decyzji zostaje wydłużony o okres ferii lub innej przerwy szkolnej. Gdy ustalony w ten sposób wydłużony okres na przekazanie decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania przekracza 30 dni, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od wniesienia odwołania, dyrektor szkoły pisemnie informuje o tym odwołującego się, podając przyczynę zwłoki oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

## **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 50.** Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

**§ 51.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 52.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom ) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 53.** 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniom na lekcji i odnotowuje ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca przekazuje na godzinie z wychowawcą/zajęciami z wychowawcą i na pierwszym zebraniu z rodzicami i również umieszcza odpowiednie zapisy w dzienniku lekcyjnym.

**§ 54.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć (przedmiotów) w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowania oceny śródrocznej i rocznej.

2. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

**§ 55.** 1. Ocena zachowania określa:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu obowiązków ucznia:
- systematycznym i punktualnym uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
  - dbałości o pomoce i mienie szkolne;
  - aktywnym uczestnictwie w zajęciach;
  - poszanowaniu i rozwijaniu dobrych tradycji szkoły poprzez aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
  - respektowaniu postanowień organów szkoły i innych wewnętrznych zarządzeń;

- dbałości o honor i tradycję szkolną.
- 3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego kulturze osobistej:
  - dbałości o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
  - dbałości o ład, porządek i czystość klasy, szkoły i jej otoczenia;
  - dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie uleganiu nałogom.
- 4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego postawie wobec kolegów i innych osób:
  - okazywaniu szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - sposobie bycia nie naruszającym godności własnej i innych osób;
  - aktywnym udziale w pracach na rzecz klasy i szkoły;
  - kulturalnym zachowaniu się wobec kolegów;
  - okazywaniu szacunku osobom starszym.
- 5. Ocena zachowania uwzględnia godne, kulturalne zachowanie się ucznia zarówno w szkole jak i poza nią.

**§ 56.** 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń.

**§ 57.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 58.** 1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

- § 59.** 1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

- § 60.** 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

- § 61.** 1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne końcowe, śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 (cel);
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
- 3) stopień dobry - 4 (db);
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst);
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop);
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst).

z zastrzeżeniem ust. 4 i 7.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych, w celu rozszerzenia skali, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, z tym, że najwyższą oceną jest celujący, a najniższą niedostateczny, tzn. ocen: 6-, 5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-, 2+, 2-, 1+, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie plus (+) oraz minus (-) np. za aktywność, krótkie wypowiedzi lub zadania. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne bieżące oceny określają zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów. Dla zasygnalizowania braku przygotowania ucznia do zajęć dopuszczalne jest stosowanie oznaczenia „nieprzygotowany” (np), a w przypadku niewykonania przez ucznia zleconego mu zadania „brak zadania” (bz).

6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej klasyfikacyjne oceny zachowania końcowe, śródroczne oraz roczne ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe ( wz );
    - 2) bardzo dobre ( bdb );
    - 3) dobre ( db );
    - 4) poprawne ( pop );
    - 5) nieodpowiednie ( ndp );
    - 6) naganne ( ng ),
  7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Również ocena zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
- § 62.** 1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- § 63.** 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące odbywa się z zastosowaniem skali określonej w § 61 ust. 1, 4 oraz 5.
  2. W klasach pierwszych szkoły podstawowej dozwolone jest stosowanie dodatkowo w ocenianiu prac uczniów w zeszytach i ćwiczeniach znaków graficznych typu słoneczka lub stemple.
- § 64.** 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
- § 65.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

**§ 66.** 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących w danej klasie oraz pedagoga szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

4. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

**§ 67.** 1. Zasady oceniania z religii oraz etyki, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, określają odrębne przepisy.

2. Ocenianie z religii oraz etyki odbywa się według skali ocen ustalonej w § 61 ust. 1, 4 i 5.

3. Oceny roczne uzyskane z religii oraz etyki nie mają wpływu na uzyskanie promocji oraz ukończenie szkoły.

**§ 68.** 1. Na 3 dni robocze przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy ustalają oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych oraz oceny śródroczne zachowania.

2. Przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym, na 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy ustalają oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny zachowania. Ustalając ocenę roczną uwzględnia się wyniki osiągnięte zarówno w drugim jak i w pierwszym okresie.

3. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu są prowadzone tylko w pierwszym okresie to ocena śródroczna jest oceną roczną.

4. Nauczyciele oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (śródrocznych) co najmniej na 14 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (śródrocznych) co najmniej na 14 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

mowania rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.

6. Obowiązek określony w ust. 5 stosuje się odpowiednio do oceny śródrocznej w przypadku określonym w ust. 3, przy czym informacja ta powinna być przekazana na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Informację, o której mowa w ust. 4, 5 oraz 6 przekazuje się uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom poprzez zamieszczenie odpowiedniego wpisu w dzienniczku ucznia lub poprzez wystawienie propozycji oceny w dzienniku elektronicznym, do którego umożliwiono dostęp uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom.
8. Uczniowie mogą poprawiać przewidywane przez nauczyciela oceny klasyfikacyjne na zasadach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego, jednak nie później niż na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 69.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 70. Ustala się następujące kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom zachowania:

a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku,
- na tle szkoły wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- aktywnie dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości swoich i stwarzanych przez szkołę (bierze udział w konkursach, zawodach, kołach zainteresowań),
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
- chętnie i systematycznie pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
- pilnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- nie spóźnia się na lekcje,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- dokładnie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów i koleżanek ,
- chętnie pomaga koleżankom i kolegom w nauce,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- z przyczyn nieuzasadnionych nie spóźnia się na lekcje,

- troszczy się o dobre imię szkoły,
- c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - we właściwy sposób odnosi się do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - wywiązuje się ze wszystkich powierzonych mu zadań,
  - nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
  - wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
  - z przyczyn nieuzasadnionych nie spóźnia się na lekcje,
  - nie niszczy i nie przywłaszcza sobie mienia szkolnego, społecznego i kolegów,
  - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - w zasadzie wywiązuje się z obowiązków ucznia, sporadycznie w jego zachowaniu widoczne są uchybienia w stosunku do statutu i ogólnie przyjętych norm współżycia,
  - poproszony bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lecz nie w pełni wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
  - nie niszczy i nie przywłaszcza sobie mienia szkolnego, społecznego i kolegów,
  - nie ma więcej niż 10 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie,
  - właściwie zachowuje się w szkole i poza nią,
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
  - rzadko wywiązuje się z obowiązków ucznia – widoczne są w jego zachowaniu uchybienia w stosunku do statutu i ogólnie przyjętych norm współżycia,
  - cechuje go niska kultura osobista i niska kultura zachowania wobec osób dorosłych i rówieśników,
  - nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - ulega nałogom, ale nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
  - niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów, ale go sobie nie przywłaszcza,
  - niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
  - opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych ale mniej niż 50),
  - zachowuje się niekulturalnie – zarówno w szkole jak i poza nią,
- f) ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który:
  - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - znęca się fizycznie lub psychicznie nad kolegami i koleżankami,
  - ulega nałogom i namawia do nich kolegów,
  - świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
  - ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie,
  - nie reaguje pozytywnie na upomnienia,
  - skandalicznie zachowuje się na uroczystościach organizowanych przez szkołę.

- § 71. 1. Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu okresu, na podstawie której wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie może być mniejsza niż 3.
2. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ( np. odpowiedzi ustne, kontrola zeszytów przed-



miotowych, zeszytów ćwiczeń, prace klasowe, dyktanda, testy, ćwiczenia, prace i czynności praktyczne ).

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa na początku roku szkolnego obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych.
4. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

**§ 72.** 1. W jednym pełnym tygodniu nauki mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy pisemne prace klasowe, przy czym jedna w danym dniu.

2. Pisemna praca klasowa jest zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, może on być zobowiązany do zaliczenia pracy z tego samego zakresu materiału i o podobnym stopniu trudności na pierwszej, następującej po pracy klasowej, lekcji z danego przedmiotu, na której będzie obecny i nie będzie to kolidowało z realizacją zagadnień tej lekcji przez pozostałych uczniów.
4. Zapisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku ucznia, którego nieobecność była usprawiedliwiona i obejmowała nieprzerwanie okres od zapowiedzi do terminu pisania pracy klasowej przez klasę lub grupę, do której należy. W przypadku takiego ucznia zaliczenie można przeprowadzić po uwzględnieniu ust. 2 .
5. Uczniowie mogą poprawiać oceny uzyskane z prac klasowych na zasadach uzgodnionych z nauczycielem na początku roku szkolnego.
6. Pod pojęciem pracy klasowej rozumie się pisemny sprawdzian, wypracowanie lub test trwający powyżej 15 minut lub obejmujący materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji.
7. Tak zwane kartkówki, trwające do 15 minut i obejmujące zakres materiału z ostatnich 3 lekcji, mogą być przeprowadzane z pominięciem zasad określonych w ust. 1 – 6 .
8. W przypadku odmowy pisania bądź nie oddania przez ucznia prac określonych w ust. 6 i 7 nauczyciel może wystawić za tę pracę ocenę niedostateczną.

**§ 73.** 1. Pisemne prace uczniów powinny być poprawione i ocenione w ciągu dwóch tygodni.

2. Pisemne prace kontrolne uczniów przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane na terenie szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

**§ 74.** 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
3. Na wniosek, o którym mowa w ust. 2, złożony na piśmie do dyrektora szkoły uzasadnienie przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej za pośrednictwem dyrektora szkoły.

**§ 75.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

- § 76.**
1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 77.
  2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77 i § 78.
  3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.

- § 77.**
1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
    - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
    - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
  2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 78.**
1. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  11. W skład komisji ustalającej ocenę zachowania wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca oddziału;
    - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
    - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
  12. Komisja, o której mowa w ust. 11, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 11, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  14. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  17. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
- § 79.** 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wy-

chowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 79 ust. 10.
  5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
- § 80.** 1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- § 81.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- § 82.** 1. W ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin, zwany dalej egzaminem ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
3. Zasady i termin przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

- § 83.** 1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
  3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
  4. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
  5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
  7. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 4, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

- § 84.** 1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 80 ust. 1 i 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 83.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 85. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 86. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, pracowników oraz organów Szkoły.

§ 87. Szkoła używa następujących pieczęci i stempli:

- 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:  
„Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie”;
- 2) adresowego stempla podłużnego z napisem:  
„Zespół Szkolny  
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie  
05-304 Stanisławów , ul. Szkolna 4 i 4A  
tel./fax 25 75 75 479  
Regon 000559486”

§ 88. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 89. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 90. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 91. 1. Rada Pedagogiczna Szkoły przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

2. Do czasu powołania Rady Szkoły uchwały w sprawie Statutu, o których mowa w ust.1, podejmuje Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 92. 1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2022 roku.

2. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławowie uchwalony 27 listopada 2017 r. i obowiązujący od 1 grudnia 2017 r.